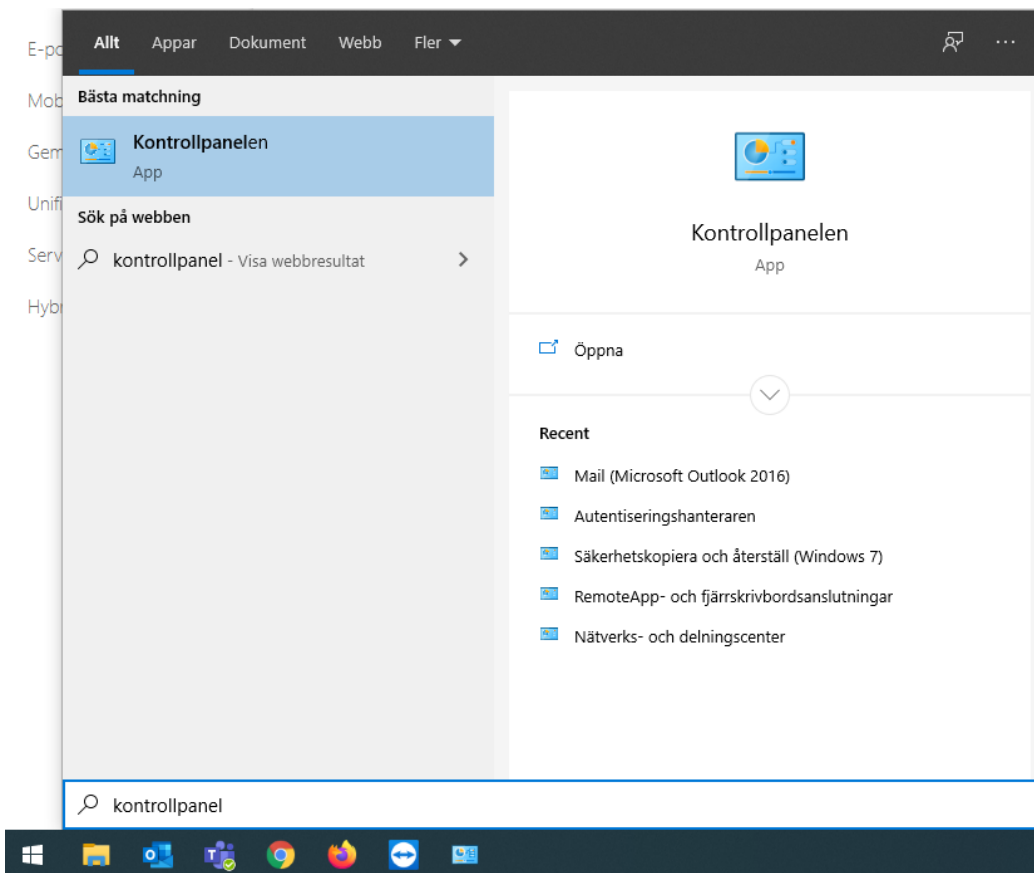
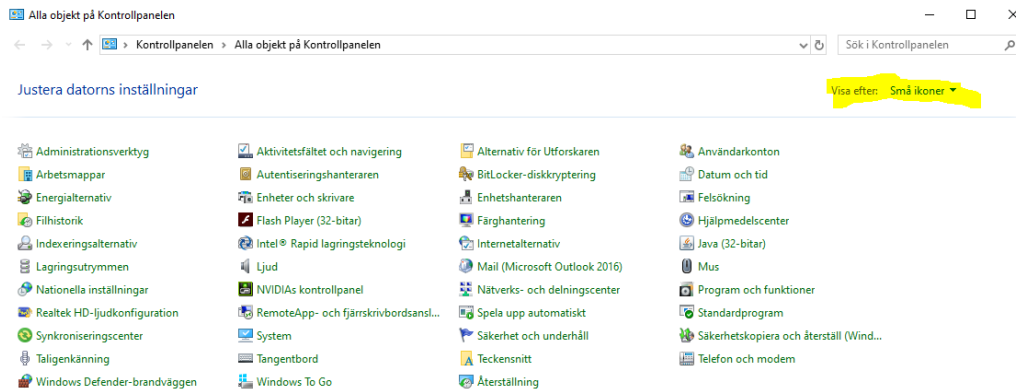


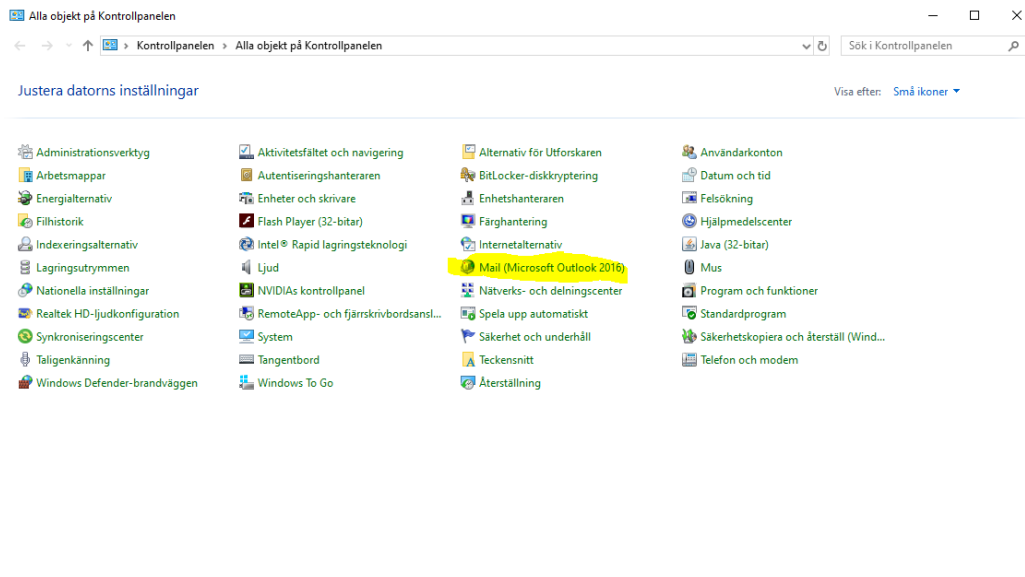
1. Öppna upp sök- eller startmenyn



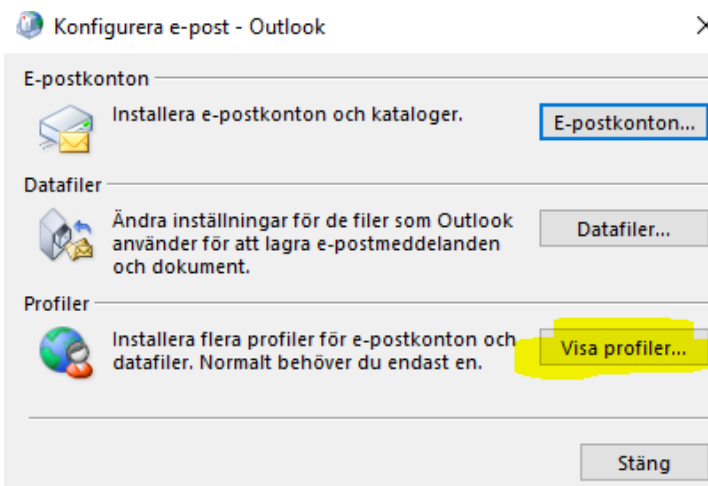
2. Sök efter kontrollpanelen (Control panel på engelska) och tryck enter



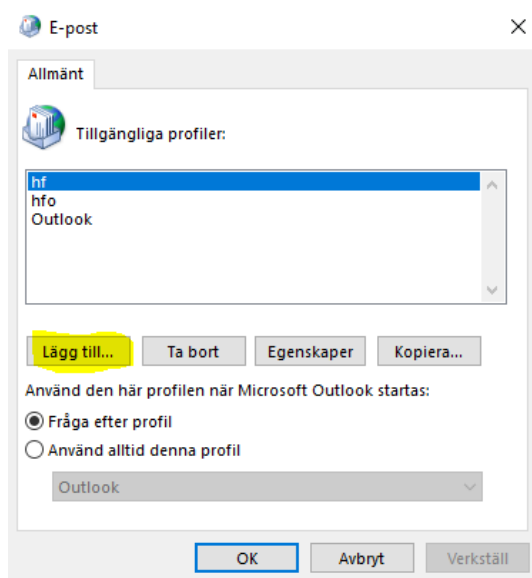
3. Visa Små ikoner



4. Gå in på Mail (Microsoft Outlook). Den kan även heta E-post (Microsoft Outlook)

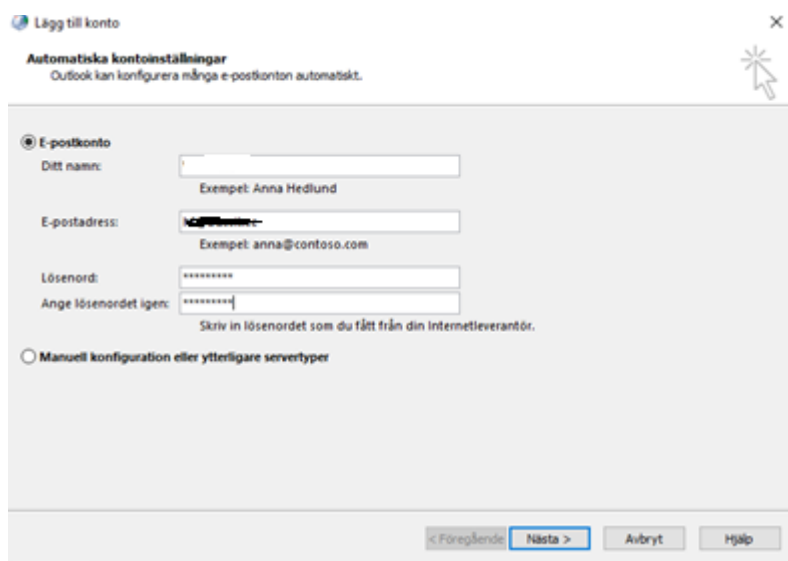


5. Välj sedan "Visa profiler"



6. Lägg till

7. Välj valfritt profilnamn



8. Ange namn, epostadress samt lösenord. Denna sida kan se annorlunda ut för er men funktionaliteten bör vara likadan. Man ska inte behöva gå in på manuell konfiguration.
9. Om det dyker upp promptar om lösenord från Office är det givetvis bara så att ange lösenordet, det kan även vara så att den promptar om vilken typ av konto det ska vara, då väljer ni "Arbets- eller skolkonto"
10. Ta bort era tidigare profiler